

# คู่มือบริการ ประชาชน

รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (ฉบับย่อ)

แยกตามสายงานที่มาติดต่อสถานีตำรวจ  
ด้านงาน

## สอบสวน



สถานีตำรวจภูธรทุ่งคอก

THUNGKHOK POLICE STATION





## จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

- 1 พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
- 2 พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
- 3 พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่ง และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
- 4 พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
- 5 พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
- 6 พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีเมตตาจิต และเต็มใจให้บริการประชาชน
- 7 พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

## มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย</li><li>- พนักงานสอบสวนลงนามใน บันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง</li><li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง</li></ul>	ภายใน 10 นาที	
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ul style="list-style-type: none"><li>- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</li><li>- ชำระค่าปรับที่เสมียน เปรียบเทียบปรับปรับใบเสร็จและ ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ (กรณีที่ไม่ต้อง บันทึกระบุ) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์</li></ul>	ภายใน 30 นาที	
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"><li>- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน</li><li>- เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต</li><li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้ นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง</li></ul>	ภายใน 30 นาที	

## มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
4. การขอถอนคำร้อง ทุกปี	<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li><li>- พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี</li><li>- บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกปีด้วยความยินยอมความได้</li></ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็น หลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานสอบสวนชั่งถาพ รายละเอียดข้อเท็จจริงและ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย</li><li>- ลงบันทึกประจำวัน</li></ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง	

## มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
<p>6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์ เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือ เจ้าพนักงานตำรวจ</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</li> <li>- บันทึกสัญญาประกันและมี ความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาต ให้ประกัน</li> <li>- ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน</li> <li>- ในกรณีที่ต้องอนุญาตให้ออกหลักฐาน รับหลักประกันและสัญญา ประกัน คู่ฉบับมอบให้นายประกัน</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการ บันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหากรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องขอปล่อยชั่วคราว</li> </ul>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	
<p>7. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถ ไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการ อื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้น ไว้ด้วย</li> </ul>		

## มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
8. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"><li>- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น หลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงาน สอบสวน- พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึง ที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li><li>- พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</li><li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลง บันทึกประจำวันและมอบ หลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน</li></ul>	ภายใน 1 วัน	
9. การคืนของกลางกรณีศาล มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	<ul style="list-style-type: none"><li>- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน</li><li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐานพิจารณามีความเห็น เสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง</li><li>- ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และ รักษาทรัพย์</li></ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง	

## มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
10. การแจ้งความสืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน หรือจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	



สถานีตำรวจภูธรทุ่งคอก

THUNGKHKOK POLICE STATION

